


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) ইউনিট
www.rdcd.gov.bd

স্মারক নং- ৪৭.০৪৩.০১৬.০০.০০.০০৩.২০১৬- ১০ (১৯)

২৯ পৌষ, ১৪২৩ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ -----
১২ জানুয়ারি, ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) ২০১৬-১৭ অর্থ-বছরের দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) ২০১৬-১৭ অর্থ-বছরের দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর) অগ্রগতি প্রতিবেদন নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণীসহ এতদসঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।


12.01.2017
(মোঃ মোনায়েম উদ্দিন চৌধুরী)
প্রোগ্রামার
ফোনঃ ৯৫৮৪৯২৯
e-mail: programmer@rdcd.gov.bd

- সংযুক্তি: ১। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) ২০১৬-১৭ অর্থ-বছরের দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর) অগ্রগতি প্রতিবেদন।
২। নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণীর কপি।

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার),
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃ:আ: সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার ও প্রশাসনিক সংস্কার শাখা)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপিঃ-

- ০১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৪। অফিস কপি।

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৬-২০১৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার নামঃ পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের জন্ম পরিবর্তন		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য	
				ভিত্তিরেখা (Baseline) জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৬	৩য় কোয়ার্টার জুন/১৭	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭	১		২
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা												
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা ০৪ টি	মন্ত্রণালয়/ বিভাগের প্রধান, সচিব	০৪ টি	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১		
১.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা ০৪ টি	নৈতিকতা কর্মসূচি	০৪ টি	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১		
২. সচেতনতা বৃদ্ধি												
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা ০২ টি	নৈতিকতা কর্মসূচি	০২ টি	০২ টি	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	০	১	০	১		
২.২ শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা/জনপ্রতিনিধিদের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা ৭৫ জন	মন্ত্রণালয়/ সংস্থা	৫০ জন	৫০ জন	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	০	১	০	১		
৩. আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার												
৩.১ দস্তুর/সংস্থার আইন প্রণয়ন ও সংস্কার (বার্ড এবং বিভাগ/বিধির অধিদপ্তর কে রহিত করে আইনে পরিণত করার প্রক্রিয়াধীন আছে)	আইন	সেট ০২	আইন শাখা/ পরিবর্তন শাখা	-	০২ সেট	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	০	১	০	১		
৩.২ প্রকল্প বাস্তবায়ন নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার	নীতিমালা	সেট ০২	আইন শাখা/ পরিবর্তন শাখা	০১ সেট	০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	০	০	০	০		
৪. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রস্তুতকরণ প্রদান												
৪.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	প্রশাসন	০২ টি	০২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১		

০২০১৭

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিসীক্ষণ					মন্তব্য
				ভিত্তিরেখা (Baseline) জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৬	৩য় কোয়ার্টার জুন/১৭	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
		০২	অনুবিভাগ			প্রকৃত অর্জন	০	১			

৫. ই-গভর্ন্যান্স

৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম চালু	ই-মেইল/এসএমএস-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়		প্রশাসন অনুবিভাগ/আইসিটি ইউনিট	-		লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					
৫.২ ভিডিও কনফারেন্স	অনুষ্ঠিত ভিডিও কনফারেন্স	সংখ্যা ০৬ টি	আইসিটি ইউনিট	-	০৬ টি	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১	১	২	২	
৫.৩ ই-টেন্ডার চালুকরণ	ই-টেন্ডার চালুকৃত	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ/আইসিটি ইউনিট	-	২০/০৯/২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২০/০৯/২০১৬				
৫.৪ অনলাইনে সেবা প্রদান চালুকরণ	অনলাইন সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ/আইসিটি ইউনিট	-	০১ টি	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	০	০	০	১	
৫.৫ ই-ফাইলিং চালুকরণ	ই-ফাইলিং চালুকৃত (দক্ষ জনবল প্রশিক্ষণ)	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ/আইসিটি ইউনিট	-	২৪/০৫/২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২৪/০৫/২০১৬				

৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ

৬.১ ইনোভেশন টিম কর্তৃক উপস্থাপিত উদ্ভাবনী ধারণা (Innovative Idea)	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ/	-	০২ টি	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	০	১	০	১	
---	----------------------------	--------	-------------------	---	-------	---------------------------	---	---	---	---	--

০১০১০১০

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৬	৩য় কোয়ার্টার জুন/১৭	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭	মন্তব্য		
				লক্ষ্যমাত্রা (Baseline) জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা							
বাস্তবায়ন	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ												
৭.১ অডিট কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন ও বাজেট অনুবিভাগ	০৪ টি	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১		
৮. জাতীয় শুল্কচার কৌশলে উল্লিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার কার্যক্রম												
৮.১ শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়নে মাট পর্যায়ে কর্মকর্তা/ জনপ্রতিনিধিদের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ/ আইসিটি ইউনিট	-	-	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-		
৮.২ কর্মজীবন উন্নয়ন লক্ষ্য কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ/ আইসিটি ইউনিট	-	-	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-		
৯. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার শুল্কচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম												
৯.১ বার্ষিক পরিকল্পনা ও রিপোর্ট ওয়ের সাইটে প্রকাশ	প্রকাশনা শাখা	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ/ আইসিটি ইউনিট	০১ টি	০১ টি	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	০	০	০	১		
৯.২ শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়নের জন্য অভ্যন্তরীণ কমিটি প্রবর্তন	কমিটির সংখ্যা	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	-	০২ টি	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	০	১	০	১		
১০. বাজেট বরাদ্দ												
১০.১ শুল্কচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) বাজেট বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	প্রশাসন ও বাজেট অনুবিভাগ	৫.০	৩.০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	০	১.৫	০	১.৫		

০৯/০৭/১৭

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০২৬-জুন ২০২৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ							
				তিত্বিরেখা (Baseline) জুন ২০২৬	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার জুলাই/২৬	২য় কোয়ার্টার অক্টো/২৬	৩য় কোয়ার্টার জুন/২৭	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/২৭	মন্তব্য			
১১ পরিবীক্ষণ	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২		
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	নৈতিকতা কামিটি	২২/০৫/২০২৩	২০/০৭/২০২৬	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২০/০৭/২০২৬	-	-	-	-		
১১.২ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	নৈতিকতা কামিটি	০৪ টি	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১			

০৮০৩৭.